



PRIMARSCHULE STADEL

Die Primarschule Stadel im idyllischen Zürcher Unterland ist eine kleine, familiäre Landschule. Mit rund 2500 Einwohner*innen ist Stadel eine überschaubare Gemeinde in ländlicher Umgebung. Gut erreichbar mit dem Auto oder mit dem öffentlichen Verkehr. Rund 200 Kinder besuchen die Primarschule Stadel, an welcher wir seit vielen Jahren in altersdurchmischten Klassen unterrichten.

Per 1. August 2024 suchen wir Sie!

“

Leitung
Schulverwaltung
80 – 100 %

”

Wir bieten

Wir bieten eine verantwortungsvolle und interessante **Führungsposition** in einem engagierten, innovativen und **motivierten Team**. Sie erwartet ein moderner Arbeitsplatz mit klaren Aufgaben, Kompetenzen und Verantwortungsbereichen. Unsere Arbeitszeiten sind entsprechend dem Schulbetrieb gestaltet. Zudem bieten wir **professionelle Strukturen** und eine offene Haltung gegenüber Neuerungen und Veränderungen.

Ihr Aufgabengebiet

In Ihrer Rolle als Leiter*in unserer Schulverwaltung übernehmen Sie die **fachliche, administrative und personelle Führung**. Dazu gehören die Beratung der Schulpflege und Schulleitung in rechtlichen Fragen, die Teilnahme und Protokollführung bei Behördensitzungen, sowie die Erstellung und Redaktion von Anträgen und Beschlüssen für die Schulbehörde/Schulleitung. Des Weiteren stellen Sie die **Koordination der Öffentlichkeitsarbeit** sicher und unterstützen die Schulleitung bei der Budgeterstellung/-kontrolle und **Qualitätssicherung**. Die Pflege der Schulwebseite rundet Ihre Aufgaben ab, während Sie als **Bindeglied zwischen Bildung und Gesellschaft** fungieren.

Sie bringen mit

Sie sind **motiviert, flexibel und offen** für Veränderungen. Teamfähigkeit, Loyalität und Dienstleistungsorientierung sind für Sie selbstverständlich, ebenso wie Verschwiegenheit, Diskretion und Freundlichkeit.

Ihre **Kommunikationsstärke** ermöglicht es Ihnen, eigenständig zu arbeiten. Sie besitzen hohe Sozialkompetenz, **Verantwortungsbewusstsein und Belastbarkeit**.

Mit einer kaufmännischen Grundausbildung und einer Weiterbildung als **diplomierter*er Schulverwaltungsleiter*in (SIB/VPZS)** verfügen Sie über umfangreiche

organisatorische, administrative und kommunikative Fähigkeiten sowie ein sicheres Auftreten und Kritikfähigkeit.

Auch in hektischen Schulzeiten behalten Sie stets den Überblick und bewahren einen klaren Kopf.

IT-Affinität ist unerlässlich, ebenso wie Erfahrung im Schulumfeld und mehrjährige Führungserfahrung. Gute Kenntnisse der Zürcher Volksschule und des Schulrechts sowie eine **herausragende schriftliche und mündliche Ausdrucksweise** runden Ihr Profil ab.

Sie haben einen nachgewiesenen Erfolg im unternehmerischen Bereich und zeigen Entscheidungsfreudigkeit und Durchsetzungsvermögen.

Fühlen Sie sich angesprochen?

Dann freuen wir uns, Sie kennenzulernen! Weitere Auskünfte erteilt Ihnen gerne Pascal Zefferer, Schulleiter, T 044 858 41 48. Ihre vollständigen Unterlagen senden Sie bitte elektronisch an: schulleitung@psstadel.ch