Sekundarschule
BIRMENSDORF-AESCH

Birmensdorf ist eine attraktive, gut erschlossene Gemeinde am Fusse des Uetlibergs. An unserer Sekundarschule (Kreisschulgemeinde) werden ca. 180 Jugendliche aus Birmensdorf und Aesch unterrichtet.

Für unsere Schulverwaltung suchen wir per 1. Mai 2023 eine/n

Schulverwaltungsfachfrau/-mann 60 % Jahresarbeitszeit

(Mittwochvormittag, Freitagvormittag, übrige Einsatzzeiten können verhandelt werden)

Ihre Aufgaben

- Wirkungsvolle Unterstützung der Leitung Schulverwaltung, der Schulpflege und der Schulleitung in rechtlichen und organisatorischen Belangen
- Administration Schüler- und Personalbelange sowie allgemeine administrative Aufgaben innerhalb der Schulverwaltung gemäss definiertem Pflichtenheft, insbesondere Schlüsselverwaltung, Raumbelegungen, Bereitstellung Grundlagen Zeiterfassung für die untergeordneten Dienste, Organisation von Anlässen und Bestellungen von Büromaterial
- Ablage, Postverteilung, Telefon- und Schalterdienst
- Pflege und Aktualisierung der Schulverwaltungssoftware und Website der Schule
- Gegenseitige Stellvertretung innerhalb der Schulverwaltung

Ihr Profil

- Kaufmännische Grundausbildung EFZ, allenfalls Zertifikat Schulverwaltungsfachfrau/mann SIB/VPZS oder umfangreiche Berufserfahrung im Bereich Schulverwaltung
- Selbständige Arbeitsweise und vernetztes Denken
- Organisatorisches und administratives Geschick
- Exakte Arbeitsweise, Verantwortungsbewusstsein und Engagement
- Gute Kommunikationsfähigkeit in stilsicherem Deutsch, gute Office-Kenntnisse
- Sozialkompetenz, Flexibilität und Loyalität

Wir bieten

- Einarbeitung in die zugeteilten Bereiche
- Ein gutes Arbeitsklima in einer innovativen Schule mit einem offenen und motivierten Team
- Abwechslungsreiche und selbständige Tätigkeiten mit Eigenverantwortung
- Zeitgemässe Anstellungsbedingungen mit Jahresarbeitszeit
- Gute ÖV-Verbindungen, Arbeitsplatz nur wenige Gehminuten vom Bahnhof Birmensdorf entfernt

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen in einem PDF bis 9. Februar 2023 an:
bewerbungen@bruelmatt.ch

Für ergänzende Auskünfte steht Ihnen die designierte Leiterin der Schulverwaltung, Caroline Sanchez, per Mail c.sanchez@bruelmatt.ch oder 044 739 10 70 zur Verfügung.