

Bist du bereit, die Fäden in der Hand zu halten und den Schulalltag für die Schülerinnen und Schüler in Regensdorf optimal mitzugestalten? Als Organisationstalent mit Herz und Verstand bist du bei uns genau richtig!

Für die neu geschaffene Teilzeit-Stelle suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine

Sachbearbeitung Schülerbelange (alle) 60-70 %

Was erwartet dich bei uns?

Mit deinem Talent für Ordnung und Struktur bewirtschaftest du die Schülerdaten in der Datenbank Scholaris und sorgst dafür, dass An- und Abmeldungen sowie Klassenzuteilungen reibungslos ablaufen. Dank dir sind Statistiken stets aktuell und auf den Punkt. Du bist ein Verwaltungsprofi und rechtliche Fragestellungen rund um das Thema Schülerbelange schrecken dich nicht ab. Eltern, Schulleitungen und weitere Anspruchsgruppen finden bei dir immer ein offenes Ohr. Du bist das Herzstück der Kommunikation und koordinierst Kontakte mit Einfühlungsvermögen und Professionalität. Auch im finanziellen Bereich bist du gefragt: Verrechnungen, Budgetierungen und andere administrative Aufgaben meisterst du mit Leichtigkeit und Freude.

Was du mitbringst:

Du hast eine abgeschlossene kaufmännische Grundausbildung im Gepäck sowie einige Jahre Berufserfahrung auf einer Schulverwaltung, idealerweise im Bereich Schülerbelange. Du verfügst über vertiefte Kenntnisse in den gesetzlichen Vorgaben des Volksschulgesetzes und dessen Verordnungen. Du arbeitest selbständig, packst Herausforderungen mit Begeisterung an und liebst den Austausch mit Menschen. Mit deinem dienstleistungsorientierten Mindset findest du für jede Situation die passende Lösung. Veränderung schreckt dich nicht ab – im Gegenteil: Besonders im Bereich Digitalisierung bist du motiviert, aktiv mitzugestalten und innovative Ideen einzubringen.

Was wir dir bieten:

Bei uns erwartet dich ein kleines, kollegiales Team, in dem du deine Ideen einbringen kannst und jederzeit unterstützt wirst. Im Daily-Business geniesst du eine hohe Autonomie und moderne Leitungsstrukturen. Zusätzlich profitierst du von attraktiven Benefits wie einem zusätzlichen Ferientag zum Geburtstag, vergünstigten Reka-Checks oder einem Zustupf für deine SBB-Reisen. Mehr Information zur Gemeinde Regensdorf als attraktive Arbeitgeberin findest du [hier](#).

Bei Fragen darfst du unsere Leiterin Schulverwaltung, Frau Claudia Neuschwander (043 343 85 01) gerne anrufen.

Wir freuen uns auf deine Online-Bewerbung: [Sachbearbeitung Schülerbelange \(alle\) 60 - 70 %](#)