

Stadt Dietikon

Der Bezirkshauptort Dietikon ist ein lebendiges Regionalzentrum und ein wichtiger Wirtschaftsstandort im schnell wachsenden Limmattal. Die fünftgrösste Stadt im Kanton Zürich hat über 28'000 Einwohnerinnen und Einwohner. In sechs Schuleinheiten besuchen rund 3'000 Schülerinnen und Schüler vom Kindergarten- bis zur Sekundarstufe den Unterricht. Per 1. November 2022 oder nach Vereinbarung suchen wir zur Ergänzung unseres Teams in der Schulverwaltung einen/eine

Sachbearbeiter/in Finanzen Schule 40 %

Ihre Aufgaben

- Administrative Unterstützung im Budgetprozesses sowie Jahresabschlusses Reporting/Controlling im Bereich Finanzen Schulabteilung
- Mithilfe im Prozess Kreditorenrechnungen
- Auszahlung/Kontrolle von Vorschusszahlungen
- Kontrolle Abrechnungen Klassenlager und Bargeldauslagen
- Ansprechperson für das Rechnungswesen der Finanzabteilung
- Weitere Aufgaben im Auftrag der Leiterin Schulverwaltung

Ihr Profil

- Kaufmännische Ausbildung oder Verwaltungslehre
- Berufserfahrung im Bereich Finanzen
- Fachkenntnisse und -erfahrung im Bereich der öffentlichen Rechnungslegung
- Sehr gute Informatik-Kenntnisse (MS Office, Fachapplikationen FIS)
- Bereitschaft, die Arbeitszeit dem Rechnungsjahresrhythmus anzupassen

Wir bieten

- Eine abwechslungsreiche und vielseitige Tätigkeit
- Selbstständiges Arbeiten mit hoher Eigenverantwortung
- Fortschrittliche Arbeitsbedingungen bei einem attraktiven Arbeitgeber

Bewerbung und Auskunft

Bitte bewerben Sie sich unter folgendem Link: [offene Stellen](#)

Auskünfte erteilt Ihnen gerne Frau Maria Wyrch, Leiterin Schulverwaltung / Vorsitzende der GL unter Telefon +41 44 744 36 65. Wir freuen uns auf Ihre online Bewerbung! Mehr über die Schule und Stadt Dietikon erfahren Sie unter www.schule-dietikon.ch und www.dietikon.ch.