



Dübendorf – die Stadt wo Häuser in den Himmel wachsen und im Innovationspark auf dem Flugplatz die Zukunft mitgestaltet wird – ist die viertgrösste Stadt im Kanton Zürich. Mehr als 300 Lehr- und Fachpersonen und über 250 kommunale Mitarbeitende unterrichten und betreuen über 2000 Schülerinnen und Schüler und stellen den betrieblichen Unterhalt unserer Schulanlagen sicher.

Gestalte das HR der Primarschule Dübendorf aktiv mit

Für unsere zentral gelegene Schulverwaltung suchen wir per 18. August 2025 oder nach Vereinbarung eine

Leitung Personaldienste und HR-Fachperson 80-100%

Du übernimmst die Leitung des Fachbereichs Personal und bist verantwortlich für sämtliche Personalprozesse der kantonalen und kommunalen Mitarbeitenden von der Anstellung bis zum Austritt. Die kantonale Stellenplanung (VZE-Tool) gehört ebenfalls zu deinem Aufgabenbereich. Mit deiner Erfahrung und deinem Know-how optimierst du unsere Abläufe und dank deiner Führungserfahrung leitest du das Team mit drei weiteren Mitarbeitenden sicher und routiniert.

Das erwartet dich

- Verantwortung über das gesamte Personalwesen inklusive der kantonalen Stellenplanung Lehrpersonal der Primarschule Dübendorf
- Teamleitung
- Anlaufstelle für personalrechtliche Fragestellungen für Mitarbeitende und Behörden
- Organisation von Personalanlässen
- Erstellen von Auswertungen und Statistiken

Das findest du bei uns

- ein lebendiges und abwechslungsreiches Aufgabengebiet
- flexible Arbeitsgestaltung und zeitgemässe Anstellungsbedingungen
- ein gut ausgestatteter Arbeitsort mit Parkplatz im Zentrum von Dübendorf
- enge Zusammenarbeit im Team der Primarschulverwaltung
- spannende Zusammenarbeit mit allen Bereichen der Primarschule Dübendorf – Schule, Hort, Liegen-schaften, Musikschule, usw.

Das bringst du mit

- höhere Ausbildung im Bereich Human Resources
- einige Jahre Berufserfahrung, vorzugsweise in einer Schulverwaltung
- selbständige und initiative Arbeitsweise
- IT-Affinität und stilsichere mündliche und schriftliche Ausdrucksweise
- Ausgeprägte Team- und Kommunikationsfähigkeit

Du schätzt die vielseitigen Aufgaben an einer grossen, innovativen Schule mit über 550 Mitarbeitenden und bist motiviert, den Bereich Human Resources an unserer Schule weiterzuentwickeln?

Dann bist du bei uns genau richtig! Wir freuen uns über deine Kontaktaufnahme. Marcel Rüegg, Leiter Administrative Dienste der Primarschule, erteilt dir gerne weitere Auskünfte unter 044 801 69 34. Deine Bewerbung mit dem Vermerk "Dü-2503" sendest du bitte via E-Mail an bewerbungen@schule-duebendorf.ch.

www.schule-duebendorf.ch