

Exklusivangebot für den Verband Zürcher Schulpräsidenten

Kompaktkurs Auftrittskompetenz & Medientraining

für Schulpräsident/innen, Schulpflege-Mitglieder, Schul- und Schulverwaltungsleitende

Einleitung

Schulpräsident/innen, Mitglieder von Schulbehörden, Schulleiter/innen und Schulverwaltungsleitende sind in der Öffentlichkeit gefragte Personen. An Gemeindeversammlungen vertreten sie wichtige Anliegen ihrer Schule. An Elterninformationsabenden orientieren sie über wichtige Neuerungen in der Schulgemeinde. Häufig orientieren sie auch via Medien die Öffentlichkeit.

Von kommunalen Behördenmitgliedern, Schulleiter/innen und Schulverwaltungsleitenden wird heute von der Bevölkerung und weiteren Interessengruppen dieselbe Aufttritts- und Medienkompetenz erwartet wie von nationalen Persönlichkeiten. Der Kompaktkurs „Auftrittskompetenz und Medientraining“ vermittelt die notwendigen Kenntnisse und fokussiert auf praktische Übungen.

Ziele

Im Kompaktkurs „Auftrittskompetenz und Medientraining“ lernen Schulpräsident/innen, Mitglieder von Schulbehörden, Schul- und Schulverwaltungsleitende:

- **Auftrittskompetenz:** Wie sie ihr Publikum bei einem öffentlichen Auftritt (Gemeindeversammlung, Schulinformation etc) begeistern und von ihrem Anliegen überzeugen können.
- **Medienkompetenz:** Wie sie sich Medien gegenüber professionell verhalten und gekonnt auf heikle Fragen reagieren.

Module

Auftrittskompetenz

Die Teilnehmer/innen lernen, wie sie mit wenigen, aber gezielten Massnahmen ihre Auftrittskompetenz optimieren können. Wir besprechen und üben unter anderem:

- Wie bereite ich mich vor?
- Wie bekämpfe ich Nervosität und Lampenfieber vor einem Referat?
- Welche Bedeutung hat die richtige Kleidung?
- Wie achte ich auf meine Stimme und das richtige Tempo?
- Wie komme ich zur richtigen Haltung und einer angemessenen Gestik?

Medienkompetenz

Die Teilnehmer/innen lernen, mit Medienanfragen souverän umzugehen und sich gegenüber Journalist/innen professionell zu verhalten. Wir besprechen und üben unter anderem:

- Welche Rechte und Pflichten habe ich gegenüber Medienschaffenden?
- Wie reagiere ich auf erwartete und unerwartete Fragen?
- Muss ich immer Auskunft geben?
- Sind Journalisten Freunde oder Feinde oder etwas Drittes?

Praxisorientierung

Beide Module sind ausgesprochen praxisorientiert. Im Zentrum stehen das praktische Üben und Anwenden. Ein Teil der Übungen wird auf Video aufgezeichnet und mit den Teilnehmenden direkt besprochen.

Referenten

Dr. phil. Hans-Rudolf Galliker, Galliker Kommunikation GmbH, Gerichtsstrasse 5, 8610 Uster, www.gallikerkom.ch: PR- & Kommunikationsberater, früher Redaktor und Projektleiter bei Schweizer Radio DRS (heute SRF), Schulpräsident Mönchaltorf.

Sebastian Arenas, Schauspieler, Sprecher, Coach & Trainer in Auftrittskompetenz, www.sebastianarenas.ch, langjähriger Off-Sprecher bei Schweizer Fernsehen SRF, erfolgreicher Coach & Trainer für zahlreiche Führungspersönlichkeiten.

Kursdauer

Tageskurs: 08.00 bis 17.30 Uhr
Ab 07.30 Uhr: Eintreffen, Kaffee & Gipfeli

Kosten: CHF 580.00

Inklusiv Pausenverpflegung und Mittagessen
Die Teilnehmer/innen erhalten im Workshop eine Dokumentation mit den wichtigsten Facts & Figures.

Teilnehmerzahl

Mindestteilnehmerzahl: 8 Personen/Maximalteilnehmerzahl: 16 Personen.

Vorbereitungsauftrag

Die Teilnehmenden sind aufgefordert, im Vorfeld des Workshops Themen aus dem eigenen Umfeld einzugeben. Die Eingaben sollten bis etwa 10 Tage vor dem Workshop erfolgen.

Diese können direkt per Mailweg an Hans-Rudolf Galliker zugestellt werden:

h.galliker@gallikerkom.ch

Ort: Hotel Allegra, Hamelirainstrasse 3, 8302 Kloten
<http://www.welcomehotels.ch/de/allegra/>

Hinweis:
Anreise mit **ÖV**:
Das Hotel Allegra befindet sich unmittelbar beim Bahnhof Kloten, welcher mit der S7 erreichbar ist.
Parkplätze sind genügend vorhanden

Kursdaten: 3 Varianten:
Dienstag, 7. Juni 2016
Freitag, 25. November 2016
Donnerstag, 26. Januar 2017

Anmeldung: **bis jeweils 10 Tage vor Beginn:**
VZS Geschäftsstelle, Corinne Thomet, info@vzs.ch,
mobile: 078 913 32 69

Programm:

07.30	Eintreffen, Kaffee & Gipfeli
08.00	Kursbeginn/Workshop Teil I
10.00 bis 10.30	Pause
10.30	Workshop Teil II
12.30 bis 14.00	Mittagessen
14.00	Workshop Teil III
16.00 bis 16.15	Pause
16.15	Workshop Teil IV
17.30	Abschluss