



Kursangebot „Sicherheit und Krisenmanagement an Schulen“

Fokusmodul „Auftritts- und Medienkompetenz in Krisensituationen“

In Krisensituationen sind Schulpräsident/innen, Mitglieder von Schulpflegen und Schulleitende besonders gefordert. Medien und die Öffentlichkeit möchten Informationen und Lösungen oft bevor der Sachverhalt vollständig geklärt werden konnte. Professionelle, angemessene und vertrauensbildende Kommunikation und Information sind in diesen Situationen entscheidend. Der Kurs fokussiert auf das praktische Training anhand realer Situationen. Er befähigt die Teilnehmenden, rasch und professionell in Krisen richtig zu kommunizieren.

Kursziele:

Auftrittskompetenz: In einer Krisensituation professionell und vertrauensbildend vor der Bevölkerung und den Medien auftreten.
Medienkompetenz: In einer Krisensituation professionell, angemessen und überzeugend auf Medienanfragen reagieren

Kursinhalte:

Auftrittskompetenz

Die Teilnehmenden lernen, wie sie mit wenigen, aber gezielten Massnahmen ihre Auftrittskompetenz in Krisensituationen verbessern können. Wir besprechen und üben unter anderem:

- Vorbereitung: Wie bereite ich mich vor?
- Nervosität: Wie bekämpfe ich Nervosität und Lampenfieber in Krisensituationen?
- Vertrauen und Souveränität: Wie vermittele ich durch meine Stimme, das Sprechtempo, die richtige Haltung und angemessenen Gestik Sicherheit und Vertrauen?
- Der Teufel liegt im Detail: Wieso ist es wichtig, gerade in Krisensituationen sorgfältig auf die Kleidung, die Frisur etc. zu achten?
- Kompakt und klar: Weshalb ist weniger gerade in Krisensituationen meistens mehr?

Medienkompetenz

Die Teilnehmenden lernen, in Krisensituationen mit den Medien souverän und professionell zu kommunizieren:

- Rechte, Pflichten und Spielräume: Welche Rechte und Pflichten gibt das Gesetz vor – und welche Spielräume sind in heiklen Situationen sinnvollerweise zu nutzen?
- Souveräne Antworten: Wie reagiere ich auf erwartete und unerwartete Fragen?
- Transparenz: Wo schaffe ich Transparenz – und wieso?
- Schweigen ist manchmal Gold: Wo ist Schweigen einer Auskunft vorzuziehen – und wie begründe ich dies gegenüber Medienschaffenden?
- Ein Bild sagt mehr als tausend Worte: Wieso ist es enorm wichtig, auch resp. insbesondere vor Kameras präzise auf Kleidung, Gestik, Haltung etc. zu achten?

Vorbereitung: **Praxisorientierung/Vorbereitung**
 Der Kurs „Auftritts- und Medienkompetenz in Krisensituationen“ ist ausgesprochen praxisorientiert. Ein Teil der Übungen wird auf Video aufgezeichnet und mit den Teilnehmer/innen direkt besprochen.
Die Teilnehmer/innen sind eingeladen, im Vorfeld des Workshops Beispiele von Krisensituationen einzugeben, mit denen sie konfrontiert waren oder auf die sich speziell vorbereiten möchten.

Referenten: **Dr. phil. Hans-Rudolf Galliker**, Galliker Kommunikation GmbH, Gerichtsstrasse 5, 8610 Uster, www.gallikerkom.ch: PR- & Kommunikationsberater, früher Redaktor und Projektleiter bei Schweizer Radio DRS (heute SRF), Schulpräsident Mönchaltorf.

Sebastian Arenas, Schauspieler, Sprecher, Coach & Trainer in Auftrittskompetenz, www.sebastianarenas.ch, langjähriger Off-Sprecher bei Schweizer Fernsehen SRF, erfolgreicher Coach & Trainer für zahlreiche Führungspersönlichkeiten.

Zielgruppen:

- Schulpräsidien und Schulbehördenmitglieder
- Schulleitungen
- Schulverwaltungsleitende
- Trägerschaften der Sonderschulen

Kursdauer: Tageskurs: 08.00 bis 17.30 Uhr
 Ab 07.30 Uhr: Eintreffen, Kaffee & Gipfeli

Kurskosten: CHF 580.00
 Inklusiv Pausenverpflegung und Mittagessen
 Die Teilnehmer/innen erhalten im Workshop eine Dokumentation mit den wichtigsten Facts & Figures.

Teilnehmerzahl: Mindestteilnehmerzahl: 8 Personen/Maximalteilnehmerzahl:16 Personen.

Ort: Hotel Allegra, Hamelirainstrasse 3, 8302 Kloten
<http://www.welcomehotels.ch/de/allegra/>

Hinweis:
 Anreise mit **ÖV**:
 Das Hotel Allegra befindet sich unmittelbar beim Bahnhof Kloten, welcher mit der S7 erreichbar ist.
Parkplätze sind genügend vorhanden

Kursdaten: **3 Varianten:**
 Donnerstag, 30. Juni 2016
 Freitag, 11. November 2016
 Donnerstag, 19. Januar 2017

Anmeldung: **bis jeweils 10 Tage vor Beginn:**
 VZS Geschäftsstelle, Corinne Thomet, info@vzs.ch,
 mobile: 078 913 32 69

Programm:

| | |
|-----------------|------------------------------|
| 07.30 | Eintreffen, Kaffee & Gipfeli |
| 08.00 | Kursbeginn/Workshop Teil I |
| 10.00 bis 10.30 | Pause |
| 10.30 | Workshop Teil II |
| 12.30 bis 14.00 | Mittagessen |
| 14.00 | Workshop Teil III |
| 16.00 bis 16.15 | Pause |
| 16.15 | Workshop Teil IV |
| 17.30 | Abschluss |